

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Verträge, die wir in diesem Projektraum anbieten, beginnen planmäßig zum 01.10.2026 und haben eine Laufzeit von maximal 26 Monaten (Laufzeit 01.10.2026 bis 31.12.2028).

Im Rahmen einer Evaluierung unserer Prozesse haben wir zur Prozessoptimierung in unseren laufenden OpenHouse-Verfahren einige Änderungen bezüglich der Anforderungen der Vertragsunterlagen und des Vertragsabschlusses vorgenommen. Dies betrifft alle laufenden OpenHouse-Verfahren. Ein Ausfüllen der Eigenerklärung und das Beibringen eines aktuellen Auszugs aus dem Handelsregister ist ab sofort nicht mehr notwendig. Eine Interessensbekundung per E-Mail an das Funktionspostfach open-house@rh.aok.de ist ausreichend. Für Änderungen der rabattierten PZN in einem laufenden Vertrag (An- und Abmeldungen einzelner PZN) senden Sie uns bitte, wie bisher, eine vollständig ausgefüllte Anlage 1 im excel- oder word-Format zu.

Wir akzeptieren sowohl mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehende Verträge wie auch händisch signierte Verträge. Bitte lassen Sie uns die elektronisch unterzeichneten Verträge per E-Mail zukommen. Händisch signierte Verträge senden Sie uns zur Wahrung der Meldefrist ebenfalls vorab an die oben genannte E-Mail Adresse und im Nachgang die Originale in zweifacher Ausfertigung an folgende Adresse:

AOK Rheinland/Hamburg
Bereich Leistungen
Abteilung Arzneimittel
Nicht öffnen!
Mündelheimer Weg 39
40466 Düsseldorf

Bei Fragen zum Ablauf des Verfahrens oder zu den Vertragsunterlagen, kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail open-house@rh.aok.de.

Bitte beachten Sie auch unsere anderen OpenHouse Verfahren:

[CXP4YDAHKRF | OpenHouse-Verfahren Diverse Arzneimittelwirkstoffe ab 01.10.2024 | www.dtv.de](#) (Verträge mit der Laufzeit 01.10.2024 - 30.09.2026)

[CXP4YDA5SWV | OpenHouse-Verfahren Diverse Arzneimittelwirkstoffe ab 01.10.2025 | www.dtv.de](#) (Verträge mit der Laufzeit 01.10.2025 - 31.12.2027)